

ANGABEN UND UNTERLAGEN FÜR IHRE STEUERERKLÄRUNG _____
BITTE LEGEN SIE DIESES FORMULAR AUSGEFÜLLT IHREN UNTERLAGEN BEI!

 **Name:** _____ **Telefon: P:** _____ **G:** _____

e-mail: _____ **N:** _____

- Neukunden:** Kopie Steuererklärung Vorjahr
- Steuerformular:** Nur wenn Zustelladresse nicht bei uns!
- Veranlagungsverfügung Vorjahr:** insbesondere "Details zur Veranlagungsverfügung"!
- Kinder:** Name, Geburtsdatum, Schule, Lehrbetrieb, Einkommen, in Ausbildung bis wann?
 - wohnhaft bei Ihnen (inkl. Wochenaufenthalter)? _____
 - Eltern im Konkubinat oder getrennt: Scheidungsurteil, Unterhaltsvertrag etc, Belege über Unterhaltszahlungen
- Drittbetreuungskosten:** Zahlungsbelege (nur sofern Eltern erwerbstätig, in Ausbildung oder erwerbsunfähig!)
- Alimente:** An/vom Ex-Partner (Name, Geburtsdatum, Adresse, Zahlungsbelege)
Getrennt seit _____ Geschieden seit _____
- Unterstützungskosten:** Name, Geburtsdatum, Adresse, Zahlungsbelege, Nachweis der Bedürftigkeit
- Lohnausweise:** Haupt- und Nebenerwerb, ALV, VR-Entschädigung, politische Tätigkeit etc.
 - Teilzeit? SIE: _____% ER: _____%
- Einkommen selbständig:** Bilanz und Erfolgsrechnung oder Einnahmen, Ausgaben + Aktiven, Passiven, Abrechnung AHV-Beiträge
- Renten und Taggelder:** AHV, BVG, IV, EO, UVG, KTG, Name der Versicherung bzw. des Arbeitgebers
- BVG-Einkauf:** Sofern nicht auf dem Lohnausweis vermerkt, bitte Belege beilegen!
- Berufsauslagen:** Für **BS** brauchen wir Detail-Angaben nur wenn Kosten über CHF 4'000.00!
 - **Fahrtkosten:** SIE: U-Abo, GA, Velo, andere _____ Kosten pro Jahr _____
Auto*: Anzahl Km pro Weg _____ Fahrten pro Tag _____
 - ER: U-Abo, GA, Velo, andere _____ Kosten pro Jahr _____
Auto*: Anzahl Km pro Weg _____ Fahrten pro Tag _____
- *nur wenn Bestätigung des Arbeitgebers, Arztzeugnis, Weg mit ÖV länger als 2.5h pro Tag (In SO: mehr als 1h Zeitersparnis gegenüber ÖV)!
- **Auswärtige Verpflegung:** SIE: Restaurant, Kantine
ER: Restaurant, Kantine
- **Wochenaufenthalter:** Kopie vom Mietvertrag
- **Sonstige Berufsauslagen:** Literatur, Weiterbildung, Umschulung, Beiträge an Verbände und Gewerkschaften, Arbeitszimmer (Anzahl Zimmer, Mietvertrag, Bestätigung Arbeitgeber)
- Säule 3a:** Bestätigung über geleistete Beträge

-
- Schenkungen:** Schenkungsvertrag, Personalien der Beteiligten, Betrag oder Gegenstand
 - Erbschaften:** Erbinventar, Teilungsvertrag etc.
 - Anteile an Erbengemeinschaften:** Belege über Vermögen und Erträge per 31.12.
 - Glückspiel:** Gewinne und Einsätze (Lotto, Totto, Casino, Poker usw.)
 - Kapitalauszahlungen:** BVG, Säule 3a, Versicherung, Abfindung etc.
 - Bank- und Postkonti:** Kapital- und Zinsausweis per 31.12., Eröffnungs- und Saldierungsbelege
 - Festgeld:** Anlage- und Zinsausweis per Stichtag
 - Aktien, Anlagfonds, Obligationen etc.:** Depotauszug per 31.12., Dividendenabrechnung, Käufe und Verkäufe
 - Depot und Safegebühren**
 - Andere Guthaben:** Kapital und Erträge (Darlehen, Beteiligungen, Bargeld, Edelmetall etc.).
 - Sammlungen:** Art: _____ Wert: _____
 - Lebensversicherungen:** Bestätigung der Versicherung über Rückkaufswert und Prämiendepots per 31.12.
 - Fahrzeuge:** Auto, Motorrad, Boot, Flugzeug (bei **Leasing** keine Angaben nötig!)
Marke _____ Typ _____ Jahrgang _____ Neupreis _____
Marke _____ Typ _____ Jahrgang _____ Neupreis _____
 - Liegenschaften:** Katasterauszug (BL), Mieteinnahmen netto, Hypothek (Schuld per 31.12. und bezahlte Zinsen), Baurechtszins, Unterhaltskosten (Renovationen, Serviceabos, Gebäudeversicherung, Kaminfeger, Gärtner etc.)
 - Schulden:** Kapital und Zinsabrechnungen von Kleinkrediten, Steuerschulden, Kreditkarten etc.
 - Spenden:** Bestätigungen oder Zahlungsbelege (inkl. Parteispenden!)
 - Krankheitskosten:** Bestätigung der Krankenkasse, Rechnungen (wenn kleiner als Franchise und nicht über Krankenkasse bezahlt), Zahnarzt, Optiker, Alters- und Pflegeheim, Hilfsmittel, Diäten, etc.
Für **Solothurn** brauchen wir auch Belege über bezahlte Kranken- und Unfallversicherungsprämien und Prämienverbilligungen
 - Bemerkungen:**